

ZARZĄDZENIE Nr ⁴³.....

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 3/09..... 2008 roku

w sprawie organizacji stałego dyżuru

w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 roku w związku z § 8 zarządzenia nr 22 Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie systemu stałego dyżuru (Dz. Urz. Min. Inf. Nr 5, poz. 27) ustala się, co następuje:

§ 1.

W Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad ustala się system przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru, o którym mowa w zarządzeniu Nr 22 Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie systemu stałego dyżuru.

§ 2.

System stałego dyżuru przewiduje współdziałanie z przedsiębiorcami o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, realizującym zadania osłony technicznej dróg na potrzeby obronności państwa, na zasadach określonych w decyzjach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.).

§ 3.

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to centralę i oddziały Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- 2) kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i Dyrektorów Oddziałów.

§ 4.

1. Szczegółową organizację stałego dyżuru, wyposażenie oraz zasady funkcjonowania stałego dyżuru określa Instrukcja Stałego Dyżuru, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia, zwana dalej „Instrukcją”.
2. Wykaz dokumentacji stałego dyżuru określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Dokumentacja stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa przechowywana jest w Departamencie Spraw Obronnych Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
4. W przypadku wprowadzenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu albo stanu gotowości obronnej państwa czasu wojny, zwanych dalej „wyższymi stanami gotowości obronnej państwa”, dokumentacja prowadzona jest przez obsadę stałego dyżuru.

§ 5.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzą stały dyżur w jednostkach organizacyjnych.
2. Funkcjonowanie stałego dyżuru zapewnia kierownik jednostki organizacyjnej, wyznaczając jego skład i określając czas jego pełnienia.
3. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią, co najmniej trzy osoby. W skład zmiany stałego dyżuru wchodzi:
 - 1) dyżurny;
 - 2) pomocnik dyżurnego;
 - 3) goniec (kierowca).
4. Stały dyżur pełnią pracownicy jednostek organizacyjnych.
5. Pracownicy, o których mowa w ust. 3, obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).
6. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły. Czas pełnienia stałego dyżuru wynosi 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu uruchomienia. Rozpoczęcie pełnienia stałego dyżuru określa Instrukcja.
7. Do zadań Dyrektora Departamentu Spraw Obronnych należy:
 - 1) skompletowanie i aktualizacja dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) ustalenie sposobu funkcjonowania i wyznaczenie składu osobowego stałego dyżuru oraz zapewnienie jego szkolenia;
 - 3) ustalenie sposobu powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) sprawowanie nadzoru i koordynacja prac związanych z przygotowaniem, uruchamianiem i funkcjonowaniem stałego dyżuru.
8. Do zadań Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego należy zapewnienie możliwości całodobowej pracy stałego dyżuru.
9. Do zadań Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy:

- 1) zapewnienie ochrony pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru;
- 2) zapewnienie obsługi całodobowej pracy stałego dyżuru przez kancelarię tajną;
- 3) upoważnienie, w uzgodnieniu z Dyrektorem Departamentu Spraw Obronnych, osób, o których mowa w § 5 ust. 3, do przebywania w strefie ograniczonego dostępu.

§ 6.

Celem stałego dyżuru dla potrzeb jednostki organizacyjnej jest zapewnienie niezwłocznego przyjmowania i przekazywania decyzji, informacji i meldunków niezbędnych dla właściwego kierowania i zarządzania jednostką organizacyjną w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 7.

1. Przygotowanie stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa obejmuje:

- 1) wyznaczenie składu osobowego stałego dyżuru – Zespołu Stałego Dyżuru;
- 2) wskazanie pomieszczenia, wyposażonego w środki łączności, ochrony, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródło energii elektrycznej, w którym stały dyżur będzie pełniony;
- 3) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania stałego dyżuru;
- 4) wyznaczenie osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru oraz opracowanie wykazu tych osób, zawierającego ich dane teleadresowe;
- 5) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
- 6) zapewnienie wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur;
- 7) zorganizowanie, nie rzadziej niż jeden raz w roku – w ramach szkolenia obronnego – szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład stałego dyżuru.

2. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa obsada Punktu Informacji Drogowej uruchamia stały dyżur, a po uruchomieniu stałego dyżuru wchodzi w jego skład i realizuje zadania zgodnie z Instrukcją.

§ 8.

1. Uruchamianie stałego dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w wyższych stanach gotowości obronnej państwa następuje na podstawie:

- 1) decyzji Ministra Obrony Narodowej, w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych – przekazanej przez organy administracji wojskowej (Wojewódzkie

Sztaby Wojskowe – WSzW, Wojskowe Komendy Uzupełnień – WKU);

- 2) decyzji Szefa Obrony Cywilnej Kraju, w celach szkoleniowych obsady stałych dyżurów;
 - 3) decyzji Ministra właściwego do spraw transportu, w celach szkoleniowych, w ramach kontroli, sytuacji nadzwyczajnych i kryzysowych lub realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 4) decyzji Wojewody Mazowieckiego dla potrzeb szkoleniowych oraz w razie wprowadzania na części lub całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu wyjątkowego ze względu na klęskę żywiołową.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa uruchomienie stałego dyżuru zarządza:
- 1) Minister Obrony Narodowej;
 - 2) Minister właściwy do spraw transportu;
 - 3) Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad.
3. Zakończenie działania stałego dyżuru zarządza organ, który zarządził jego uruchomienie.

§ 9.

1. Stały dyżur w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad może być uruchomiony, w zależności od zaistniałych okoliczności, w następujący sposób:
- 1) przy użyciu odpowiedniego sygnału, wynikającego z planu operacyjnego funkcjonowania GDDKiA;
 - 2) przy zastosowaniu odpowiedniego środka reagowania kryzysowego wynikającego z Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
 - 3) na polecenie Ministra Infrastruktury lub upoważnionej przez niego osoby, w brzmieniu: **„uruchomić stały dyżur”**.
2. Polecenie uruchomienia stałego dyżuru może być przekazane przez Ministra Infrastruktury za pośrednictwem Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury, z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków łączności. W każdej z powyższych sytuacji, należy uzyskać potwierdzenie wiarygodności otrzymanego sygnału/polecenia, kontaktując się z Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury (tel.: 22 630 14 56, 22 630 14 57; fax: 22 630 14 58, 22 630 14 59; e-mail: crk@mi.gov.pl).

§ 10.

Organizację stałego dyżuru należy dostosować w jednostkach organizacyjnych według zasad określonych w zarządzeniu i utrzymywać w stałej gotowości do uruchomienia.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 37 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 listopada 2007 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

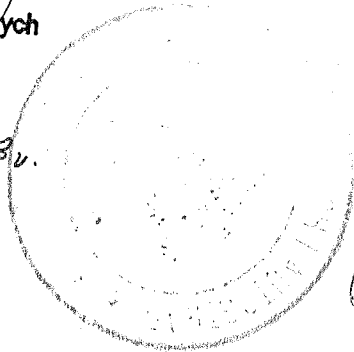
§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Departament Spraw Obronnych

[Signature]
płk Andrzej Luma
DYREKTOR

16.08.2008 r.



[Signature]
p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki

do wglądu

[Signature]
Naczelnik Wydziału Legislacji

[Signature]

mgr Zbigniew Mitek

1.09.2008 r.